



KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŻŁOBKA 2026/2027

1. DANE OSOBOWE DZIECKA

Nazwisko

Pierwsze imię Drugie imię

Data urodzenia dd-mm-rrrr

Obywatelstwo

Pesel

Adres zamieszkania: ulica

Kod pocztowy: - Miejscowość

2. DANE RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW

Imię i nazwisko matki

Data urodzenia

Obywatelstwo

PESEL

Miejsce pracy lub miejsce pobierania nauki w szkole lub szkole wyższej przez matkę

Adres zamieszkania matki (jeśli jest inny niż dziecka)

Imię i nazwisko ojca

Data urodzenia

Obywatelstwo

PESEL

Miejsce pracy lub miejsce pobierania nauki w szkole lub szkole wyższej przez ojca

Adres zamieszkania ojca (jeśli jest inny niż dziecka)

3. DANE KONTAKTOWE

Matka

tel. komórkowy e-mail:

Ojciec

tel. komórkowy e-mail



4. INFORMACJE O DZIECKU

Dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym.....

 Czy dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności? TAK / NIE*
 jeśli tak, to jakim:.....
 Czy dziecko jest pod opieką poradni specjalistycznej: TAK/NIE*, jeśli tak, to proszę podać jakiej:

 Dziecko będzie uczęszczać do żłobka od dnia:.....
 W jakich godzinach zamierzają Państwo pozostawiać dziecko w żłobku od..... do.....
 Czy dziecko posiada rodzeństwo? TAK/NIE*, jeśli tak to proszę podać imię/imiona i datę urodzenia

 *proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź

5. ZGODY WIZERUNKOWE

Prosimy poniżej wpisać krzyżyk w punktach dobrowolnie przez Państwo zaakceptowanych



Zezwolenie na publikację wizerunku

Nieodpłatnie zgadzam się utrwalenie i nieodpłatnie zezwalam żłobkowi na publikację wizerunku mojego dziecka, w formie wizualnej i audiowizualnej, wykonanych w związku z uczęszczaniem mojego dziecka do żłobka. Zezwalam nieodpłatnie żłobku na utrwalanie, powielanie, przetwarzanie, obróbkę oraz wykorzystanie zdjęć lub utworów audiowizualnych z wizerunkiem mojego dziecka na stronie internetowej żłobka, w materiałach informacyjnych i promocyjnych, w kronice żłobka, na tablicach ściennych, w folderach, na plakatach informacyjnych żłobka oraz w mediach społecznościowych w celu dokumentowania oraz promowania działalności żłobka. Przyjmuję, że wizerunek mojego dziecka jako dane osobowe będzie przetwarzany zgodnie z klauzulą informacyjną, z którą się zapoznałem/łam.



Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem wizerunku

1. Informujemy, że dane osobowe Żłobek u Felicjanek im. św. Rodziny w Nowym Sączu, ul. Długosza 53, będzie zbierał w celu dokumentowania oraz promowania swojej działalności.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym przez Administratora można skontaktować się pod adresem e-mail: iod.felicjanki.krakow@wp.pl .
3. Dane będą przetwarzane przez okres 6 lat, a dla celów archiwalnych – wieczyście.
4. Dane przetwarzane są na podstawie na podstawie interesu Administratora, którym jest realizacja celu wskazanego powyżej, czyli na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 Dekret i art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
5. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści danych swojego dziecka, ich kopii, żądania sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu lub ich usunięcia.
6. W przypadku uznania, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, czyli Kościelnego Inspektora Ochrony Danych lub Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dalszych informacji na temat przetwarzanych danych udzielić może Pani/Panu Administrator.

Oświadczam, że nie będę upubliczniać zdjęć, filmów nagranych podczas imprez przedszkolnych oraz organizowanych przez inne instytucje i osoby zapraszające naszą placówkę do współpracy, z udziałem dzieci, pracowników żłobka oraz pozostałych rodziców/opiekunów prawnych w celach komercyjnych lub innych mogących narazić wizerunek osób na straty moralne, materialne lub inne.



Nowy Sącz, dniar.

Podpis ojca

Podpis matki



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Zgodnie z art. 8 Dekretu ogólnego w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w Kościele katolickim wydanego przez Konferencję Episkopatu Polski, w dniu 13 marca 2018 r., (Dekret) oraz art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) przyjmuję/-my do wiadomości, że:

1. administratorem danych osobowych jest Żłobek u Felicjanek im. św. Rodziny z siedzibą w Nowym Sączu ul. Długosza 53, zwane dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Państwa danych osobowych i Państwa dziecka;
2. z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym przez Administratora można skontaktować się pod adresem e-mail: iod.felicjanki.krakow@wp.pl
3. dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji, czyli przygotowania umowy i w przypadku pomyślnego jej zakończenia, także w celu wykonania umowy;
4. podanie danych osobowych jest konieczne dla przeprowadzenia rekrutacji i wykonania umowy. Odmowa ich podania będzie skutkować brakiem możliwości przeprowadzenia rekrutacji i wykonania umowy;\
5. dane w zakresie Państwa imion i nazwiska, adresu zamieszkania, numer telefonu, adres e-mail, numeru PESEL, daty urodzenia, miejsca pracy lub miejsca pobierania nauki w szkole lub szkole wyższej oraz imienia i nazwiska dziecka, daty urodzenia dziecka, numeru PESEL dziecka, adresu zamieszkania dziecka wynika z przepisów prawa, a pozostałym zakresie podanie przez danych jest dobrowolne i oparte na zgodzie;
6. podstawą przetwarzania danych osobowych jest przygotowanie umowy (rekrutacja) i realizacja umowy (art. 7 ust. 1 pkt. 3 Dekretu i art. 6 ust. 1 lit. c RODO), obowiązek prawny Administratora (art. 7 ust. 1 pkt 3 Dekretu i 6 ust. 1 lit. c RODO) co wypływa głównie z Ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 (art. 3a Dz.U. 2021 poz.75), a niekiedy, gdy to zaznaczono lub wynika z treści niniejszej informacji, także zgoda (art. 7 ust. 1 pkt. 1 Dekretu i z art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
7. odbiorcami danych będą wyłącznie podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji lub wykonania umowy;
8. Państwa dane osobowe oraz dane dziecka zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta ze żłobka. Dane przetwarzane w związku z realizacją umowy będą przechowywane przez 6 lat po zakończeniu umowy ze żłobkiem, chyba, że z przepisów będzie wynikał dłuższy okres ich przetwarzania;
9. w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługuje Państwu prawo dostępu do danych, uzyskania kopii, żądania sprostowania oraz usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Kościelny Inspektor Ochrony Danych lub Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

Więcej informacji na temat przetwarzania danych można uzyskać u Administratora danych lub IOD.

Poświadczamy, że wszystkie podane powyżej dane są zgodne z prawdą.

W zakresie danych dotyczących miejsca zamieszkania jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Nowy Sącz, dnia r.

Podpis ojca

Podpis matki



Prosimy poniżej wpisać krzyżyk w punktach dobrowolnie przez Państwo zaakceptowanych.



Przyjmujemy katolicki charakter żłobka (statut, system wychowawczy, regulaminy) i deklarujemy współdziałanie w jednolitym oddziaływaniu wychowawczym na dziecko zgodnie z wartościami głoszonymi przez Kościół Katolicki. Jednocześnie zobowiązujemy się przestrzegać postanowień statutu i regulaminu organizacyjnego żłobka oraz innych aktów wewnętrznych i zarządzeń dyrektora żłobka.

☐

Zobowiązujemy się do regularnego uiszczania opłat za żłobek do 15. dnia każdego miesiąca.

☐

Zobowiązujemy się do poinformowania żłobka o jakiegokolwiek zmianie w danych osobowych podanych w karcie zgłoszenia.

☐

Zobowiązujemy się do przyprowadzania **wyłącznie zdrowego dziecka** do żłobka.

☐

Zobowiązujemy się do uczestniczenia w zebraniach dla rodziców.

☐

Wyrażamy zgodę na sprawdzenie czystości główki naszego dziecka przez pielęgniarkę w żłobku celem wyeliminowania zarażenia się wszawicą.

☐

Wyrażamy zgodę na to, aby personel żłobka, pomagał dziecku:

☐

- W ubieraniu i rozbieraniu się, także bielizny osobistej (zwłaszcza przed i po leżakowaniu);
- W prawidłowym wykonywaniu czynności higienicznych i samoobsługowych, w tym także w korzystaniu z toalety i po załatwieniu przez dziecko czynności fizjologicznych;
- W razie ubrudzenia wymagającego zmiany odzieży i umycia;
- W opanowaniu czynności higienicznych i samoobsługowych oraz nawyków kulturalnych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych dotyczących zdrowia mojego dziecka w zakresie niezbędnym do zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dzieci oraz personelu Żłobka, w tym na przekazanie przez rodzica/opiekuna prawnego zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do pobytu dziecka w placówce.

☐

Powyższe zgody udzielamy na czas uczęszczania naszego dziecka do Żłobka u Felicjanek im. św. Rodziny zastrzegając, że możemy je zmienić poprzez złożenie na piśmie nowych.

Nowy Sącz, dnia r.

Podpis ojca

Podpis matki



8. INFORMACJE OD RODZICÓW

Co skłoniło Państwa do ubiegania się o przyjęcie dziecka do naszego żłobka?

.....

Jakie wartości uważają Państwo za najważniejsze w wychowywaniu dziecka?

.....

Jakie zagadnienia interesują Państwa, w kontekście kształcenia i wychowania dziecka? Proszę podać propozycje tematów na konferencje dla rodziców.

.....

Co mogą Państwo zaoferować, aby nasz żłobek mógł lepiej funkcjonować?

.....

9. DECYZJA DYREKTORA

Dziecko
 (imię i nazwisko dziecka)

w dniu roku zostało przyjęte /nie przyjęte* do placówki.

Uzasadnienie (wypełnia się tylko w przypadku nie przyjęcia dziecka do placówki, należy wpisać powód negatywnej decyzji)

.....

Nowy Sącz, dnia

.....

Podpis dyrektora żłobka

*proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

